



پیمانکاری خارج از سازمان و اطمینان از ایمنی و بهداشتکار

سید کاظم سجادیان

شرکت توزیع نیروی برق شمالشرق تهران

ایران

پیمانکاری، محدوده کار، تعیین صلاحیت، مدیریت کنترل

خلاصه مقاله :

شرح مقاله :

بسیاری از شرکتهای بزرگ در حال قدم گذاردن به سوی بستن قرارداد در قسمتهای مهم کاری شان هستند. اگر چه پروژه های تک کاره هنوز در شرکتهای وجود دارند، اما مورد قراردادهای طولانی مدت و متنوع افزایش یافته و جایگزین قراردادهای سازمانی کوتاه مدت و تک کاره شده است. منعقد کنندگان

در این مقاله سعی شده است تأثیر عملکرد مقاطعه کار (پیمانکار) بر سازمان (کارفرما) به لحاظ ایمنی و کیفیت بررسی گردد و مفاهیمی از ایمنی که در قبل از عقد قرارداد، ضمن قرارداد و پس از اتمام قرارداد باید مورد توجه قرار گیرند بیان شوند از طرفی به چگونگی تعیین صلاحیت پیمانکاران و نقش ایمنی در عقد قرارداد با مقاطعه کاران مورد ارزیابی قرار گرفته است.

قرارداد (پیمانکاران) به کار مدیریت عوامل مهم تجارت شرکت، تحت نظارت مدیریت کنترل مشغولند و فقط فعالیتهای اصلی را بر عهده دارند. (مثلاً منابع انسانی و سرمایه گذاری). این امر شرکتها را قادر ساخته است که توجه خود را به استراتژی بلند مدت تجارت معطوف کنند.

جدای از فعالیتهای شرکت و یا الزام به روی آوردن به مقاطعه کار، کار کنتراتی نیازمند مدیریت دقیق است زیرا عملکرد مقاطعه کار میتواند، به میزان زیادی سبب تخریب آبروی شرکت و منجر به مداخلات تجاری بیشتر و روی برگرداندن سهامداران و سرمایه گذاران و بعضی اوقات عموم مردم گردد. قرارداد بستن از طریق توسعه و به کارگیری سیستم مدیریت کارا قبل و یا در ضمن و یا بعد از عقد قرارداد میتواند با موفقیت صورت گیرد.

تصویر شماره یک شش مرحله اصلی در یک پروسه مدیریت کنترل را نشان میدهد برای اینکه عقد قرارداد موفقیت آمیز باشد لازم است که شرکت راضی شود که این قرارداد برایش سودمند است. سئوالها و جوابهای زیر باید از

طرف تیم مدیریت تجارت و یا مدیریت ارشد قبل از ورود به مرحله اول قرارداد، پاسخ داده شود.

● در چه نواحی مربوط به تجارت شرکت برایش قرارداد نوشته شود (در مورد قابلیت انتقال، ساده کردن عملیات)؟

● مدت زمان قرارداد چه میزان است؟

● چه منابعی در شرکت لازم است تا قرارداد را مدیریت نماید؟

● انتظارات شرکت از یک مقاطعه کار موفق چیست؟

● ریسک های بالقوه تجارت شرکت در مقابله با بستن قرارداد (در مورد، تداخلات تجاری، ممانعت از طرف کارمندان) چیست؟

میزان عملکرد قرارداد و مقاطعه کار چگونه اندازه گیری میشود؟

چه مهارتهای حرفه ای (فنی) برای سازمان قرارداد، لازم است؟

اگر شرکت بتواند به این سؤالات پاسخ دهد و از دلایل مقابله با آن خشنود باشد میزان

پتانسیل بوجود آمدن مشکلات به ، میزان زیادی ، در پروسه قرارداد بستن کاهش می یابد اگر به این سئوالات پاسخ داده نشود ، شرکت باید تا زمان پاسخ دهی ، قرارداد را به تعویق بیندازد .

بنیانگذاری دامنه کار (مرحله اول)

شرکت باید در مورد خدمات و تعاریف آنها که قرار است در طرف بستن قرارداد اعمال شود تصمیم بگیرد و یا اینکه از طریق مدیریت و فعالیتهای تحت لوای قرارداد ، را سرپرستی کند و موقعیت و گستردگی اعمال خدمات را نیز باید مشخص نماید .

تکمیل این وظیفه شرکت را قادر خواهد ساخت که پرسشنامه های قبل از اعتبار قرارداد را (مرحله دوم) مورد آزمایش قرار دهد ، و هر گونه مورد لازم را به آن بیافزاید .

ارزیابی (اعتبار دادن بیش از موعد) مقدماتی مقاطعه کاران (مرحله دوم)

به منظور مشخص و تعیین ساختن سازمانهای قراردادی (مقاطععه کار) که بتواند بهترین تناسب را برای انجام کار داشته باشند ، یک پرسش نامه ارزیابی مقدماتی باید به هر یک از سازمانهای طرف قرارداد ارسال شود .

برای اینکه مشخص شود پرسش نامه ها به کدام سازمان ارسال گردد ، لازم است که مفاد قرارداد آگهی شود . شرکت ممکن است لیستی از سازمانهای طرف قرارداد را که برای شرکت در گذشته خدمت کرده اند داشته باشد . در نامه ای که همراه با پرسش نامه ارسال میشود تاریخ ارجاع آن باید ذکر گردد .

منظور از پرسشنامه ارزیابی مقدماتی مشخص کردن آن دسته از سازمانهای طرف قرارداد (1) است که دارای سیستم مدیریت ایمنی بوده و فرهنگ سازگاری با این قرارداد را دارند . سئوالاتی که در پرسشنامه ارزیابی مقدماتی منظور میشوند به قرار زیر هستند :

● آیا شرکت شما سیاست ایمنی و بهداشت دارد ، اگر چنین است آیا از طرف بالاترین مقام در آن شرکت مورد تأیید قرار میگیرد ؟ (یک کپی از برنامه سیاست گذاری نیز باید دریافت شود) .

● ملزومات مربوط به سیاست ایمنی و بهداشت که برای کارمندان اعمال میشود چیست ؟

● آیا شما فردی را دارید که بتواند مشاوره و همیاری در امر ایمنی و بهداشتی بکند ؟

● لطفاً جزئیات هر گونه اصلاح و یا ممانعت نامه را که شرکت شما خدمات آنرا انجام داده و یا هر گونه ادعایی که بر علیه شما در رابطه با ایمنی و بهداشت شده است برایمان بفرستید.

● چه کسی مسئول ایمنی و بهداشت شرکت شماست ؟

● سیستم خود را از نظر گزارش و تحقیق در مورد حوادث ، وقایع و حوادث منجر به مرگ توصیف کنید .

● چه تعداد مرگ و مسیر ، صدمات شدید ، صدمات منجر به از کار افتادگی بیش از سه روز ، عدم توانایی کار و وقایع خطرناک در شرکت شما در عرض سه سال گذشته داشته است . (با توجه به طبقه بندی Riddor مصوب 1995)

● سیستم شرکت خود را از نظر مشخص سازی خطرات و کنترل ریسک توصیف کرده و جزئیات اینکه ،اطلاعات به چه صورت در اختیار کارمندان قرار میگیرد ، اعلام دارید .

● چه نوع آموزش ایمنی و بهداشت به مشاورین مدیریت و کارمندان در شرکت شما داده میشود ؟

● سیستم هایی را که شما برای پیشرفت آگاهی ایمنی و بهداشت و تشویق شرکت کارمندان در این امر به کار میرید برایمان توضیح دهید .

● برای شناختن و بازرسی چگونگی عملکرد ایمنی و بهداشت از چه سیستم هایی استفاده میکنید ؟

گروهی از کارشناسان از بخشهای مختلف شرکت باید برای ارزیابی هر یک از پرسشنامه های تکمیل شده انتخاب گردند بخشهای کارشناسی در بازرسی به عمل آمده باید شامل موارد زیر باشد.

● موارد مربوط به ایمنی و بهداشت و محیط زیست ، با توجه به فرهنگ ایمنی ، سیستم ایمنی کار ، مقررات مربوطه ، و بهترین عملکرد ایمنی .

● امور فنی : با زرسی ساختار سازمانی ، مهارتهای تجاری / انتظامی ، توانایی و تجربه در قراردادهای مشابه .

● امور مربوط به کیفیت : ارزیابی و توانایی سازمان قرارداد کننده ، برای مطمئن سازی در به کارگیری از امور مربوط به کیفیت کار در ارائه خدمات .

● امور مالی : مطمئن ساختن از اینکه منابع در دسترس میتوانند نیازها ، عملکرد ، استانداردها و هزینه به کارگیری و ابقاء بهداشت و ایمنی درست و استاندارد های محیط زیست را در طول زمان عقد قرارداد بر طرف سازند . میزان

ریسک متوجه یک شرکت از یک قرارداد میتواند از نظر پذیرش برای سازمان قرارداد دهنده تأثیر گذار باشد اگر دامنه کاری منوط به ابقاء و عملکرد بخش مخاطراتی شرکت باشد ، آنگاه میزان پتانسیل ریسک باید خیلی بیشتر از موردی باشد که شرکت مورد خرید و ذخیره کالا را انجام میدهد .

از سیستم نمره گذاری باید در طول ارزیابی پرسشنامه ارزیابی مقدماتی استفاده شود تا میزان عملکرد این سازمان نسبت به یکدیگر مورد مقایسه قرار گیرد . در این سیستم نمره گذاری از یک تا پنج منوط به میزان هر یک از پاسخ های مثبت میتوان استفاده کرد (عدد یک کمترین میزان و 5 بهترین است) .

پس از بررسی همگی پرسشنامه ها نمره گذاری برای هر پاسخ و ارزیابی قابلیت هر یک از مقاطعه کاران شرکت در بهترین موقعیت برای تهیه لیست از مقاطعه کارانی است که میخواهند مناقصه را برنده و انتخاب شوند .

مدیریت مناقصه (مرحله سوم)

• آماده سازی برای بیمه کردن همه کارمندان از طرف شرکت .

• اقدامات لازم برای شروع عملیات ایمنی و بهداشتکار .

• روشهای مربوط به مقابله و رویارویی با سیستم مدیریت شرکت .

• اجرای استانداردها ، اهداف و خواسته های قرارداد .

اگر کار در محدوده فعالیت‌های ساختمانی شرکت انجام شود ، مناقصه باید جزئیات خطرات و ریسکهای مربوط به محل و مقرراتی را که مناقصه کار (پیمانکار) باید بدان محل خاص در نظر بگیرد ، شامل باشد . این اطلاعات باعث میشود تا این اطمینان بوجود آید که مناقصه کار (پیمانکار) تمام کوشش خود را برای به انجام رساندن کارش بکار میگیرد .

سند مناقصه باید شامل جزئیات مربوط به امکاناتی که شرکت تهیه مینماید ، و امکاناتی که باید مناقصه کار (پیمانکار) تهیه کند ، باشد .

در این مرحله شرکت هر یک از مقاطعه کاران را از مفاد مناقصه مطلع میسازد ، دامنه کار را توضیح داده و استانداردهایی را که باید مناقصه کار برای تعهدات خود در نظر بگیرد ، مشخص میسازد . سند مناقصه شامل چند بخش است که باید توسط مناقصه کار تکمیل شود . مفاد مرسوم این مناقصه نامه به شرح زیر است :

• موارد مربوط به داد و ستد

• کیفیت

• منابع انسانی

• امور فنی

• ایمنی و بهداشت

بخش ایمنی و بهداشت در مناقصه باید اطلاعات و سؤالاتی را به شرح زیر دارا باشد :

• روشهای مربوط به اطمینان بخشیدن در مورد اجرای ایمنی و بهداشتکار .

• سیستمهای بازبینی ، بازرسی و مشاهده .

زمانیکه کلیه مدارک مناقصه استرداد شد گروه بررسی بار دیگر جلسه تشکیل داده و هر یک از مطالب را بار دیگر ارزیابی میکنند .

سیستم نمره گذاری میتواند بار دیگر برای این کار مورد استفاده قرار بگیرد چنانچه مورد ارجحی باشد . اگر اطلاعات مربوط به پیمانکار کامل نشده باشد شرکت باید با مقاطعه کار تماس گرفته و تقاضای اطلاعات بیشتری را بکند .

شرکت ممکن است تقاضای بازرسی از هر یک از سازمانهای قرارداد را قبل از تصمیم گیری نهایی داشته باشد تا مطمئن شود که اطلاعات ارائه شده در مناقصه قابل تشخیص میباشد . زمانیکه بررسی مناقصه و بازرسی آن کامل شد ، شرکت از یک مقاطعه کار (پیمانکار) برنده شده تقاضا میکند که در مورد قرارداد ، مدیریت خود را اجرا کند .

ارائه قرارداد (مرحله چهارم)

اولین مراحل ارائه کار بستن قرارداد است که بسیار مهم میباشد زیرا برنامه بنیانگذاری قرارداد قبل از اینکه عوامل اصلی کار شروع شود ، آغاز میگردد . یکسری از جلسات مشاوره لازم است تا تشکیل شود و جزئیات برنامه را به پایان رساند و استراتژی خاصی برای هر یک از موارد قرارداد کاری اخذ گردد . اطلاعات برنامه ریزی و پیشنهادهای برای قرارداد جدید باید با نیروی کاری و کارمندان شرکت و مقاطعه کار (پیمانکار) به منظور جلوگیری از بروز شایعات که میتواند اثر منفی بر تولید و عملکرد ایمنی و بهداشتکار داشته باشد ، در میان گذاشته شود . موفقیت در این مرحله از قرارداد منوط به توانایی شرکت و مقاطعه کار در مدیریت (کارآیی تغییر وانتقال) است .

اگر مقاطعه کاری جایگزین مقاطعه کار (پیمانکار) در حال کار شود مهم است که اطلاعات مربوط به قرارداد قبلی به مقاطعه کار جدید انتقال یابد . شرکت باید به این مسئله توجه داشته باشد ، و آنرا به مرحله اجرا بگذارد . شرکت و مقاطعه کار نیاز دارند که با

یکدیگر ملاقات داشته و کار را به پایان رسانند
(مرحله پنجم).

مدیریت قرارداد (مرحله پنجم)

مدیریت مؤثر قرارداد امری است اساسی و از
طرق زیر قابل دسترس می‌باشد.

● تنظیم قرارداد برنامه ایمنی و بهداشت

برنامه ایمنی و بهداشت مسئله کنترل کننده
قرارداد است و باید به وضوح کلیه استراتژی و
روش مدیریت ایمنی و بهداشت را در کل
دوره قرارداد توصیف نماید.

هر بخش از قرارداد کاری باید توصیف شود
و این توضیحات باید شامل ساختار سازمانی،
اجرای استانداردها، افراد کلیدی، سیستم های
مدیریت و کنترل خطرات و ریسکها،
سیستمهای مشاهده و بررسی انجام کار،
ملزومات گزارش حوادث و برنامه ریزی
مدیریت فوریتهای پزشکی باشد.

● توسعه ساختار سازمانی قرارداد

تعدادی از باکسهای چارتهای سازمانی ممکن
است (براساس نیاز میزان مورد قرارداد و
پیچیدگی امور) برای نشان دادن خطوط
گزارشی لازم باشد و بین شرکت و مقاطعه کار
و همچنین بین بخشهای مختلف رویارویی
ایجاد کند. لازم است که برنامه ریزی و
رویاری بین شرکت و مقاطعه کار کاملاً واضح
بوده و به تمامی پرسنل در هر دو سازمان تفهیم
شود. برنامه ریزی رویارویی باید در قرارداد
ایمنی و بهداشت درج شده باشد.

● ایجاد قابلیتها و مسئولیتها

لازم است که قابلیتها و مسئولیتهای شرکت و
مقاطععه کار و کارمندان به وضوح مشخص شود.
زمانیکه این کار انجام شد این موارد لازم
است که بصورت مستند در آمده و به اطلاع
کلیه کارمندان در هر دو سازمان (شرکت و
مقاطععه کار) برسد.

میزان قابلیت و مسئولیت برای هر مورد از کار
از طریق میزان کنترل هر یک از سازمانها بر
روی مورد کاری، مشخص میشود قابلیتهای

شرکت و مسئولیتهای آن ، ممکن است محدوده به نظارت مدیریت در کار بوده باشد . به هر حال اگر تعهد کار در بخشهای مختلف شرکت انجام شود آنوقت قابلیتها و مسئولیتهای بیشتری مورد نیاز خواهد بود ، بخصوص اگر مقطعه کار (پیمانکار) تحت اجازه گرفته شده ، از شرکت مجوز کار داشته باشد . (تعیین صلاحیت شده باشد) .

کارمندان شرکت و مقطعه کار (پیمانکار) نیاز دارند که از قابلیتها و مسئولیتهای خود در مورد ایمنی و بهداشت آگاه گردند . این در حالی است که تعهد انجام هر کار در محدوده توضیحات داده شده در قرارداد ، باید شامل قابلیتها و مسئولیتهای ایمنی و بهداشت باشد .

● ایجاد استانداردهای قابل اجراء

به منظور اندازه گیری عملیات در کار ، استانداردهای قابل اجرای قرارداد باید ایجاد و بطور منظم مورد بازبینی قرار گیرند . استانداردهای قابل اجراء میتوانند نواحی زیر را شامل شود .

● موارد داد و ستد

● موارد کیفیت

● دامنه مربوط به مفاد قرارداد

● ایمنی و بهداشت

جنبه های داد و ستدی اجرای استاندارد ، کارآیی مقطعه کار (پیمانکار) را برای کاری که باید انجام دهد و موافقت در مورد بودجه و کاهش هزینه ها اندازه گیری میکند . ارزیابی تعداد موارد غیر هماهنگ افزوده شده و یا عدم قابلیت در کار میتواند کیفیت کار را اندازه گیری کند .

استانداردهای قابل اجرا باید برای هر مورد از دامنه کاری قرارداد (مهندسی ، تولید ، فروش و غیره) باید تعیین تا چگونگی عملکرد را در هر پروسه کاری مشاهده کرد . عملکرد ایمنی و بهداشت میتواند با اجرای استانداردهایی که هم عوامل مثبت و هم عوامل منفی را در مدیریت ایمنی و بهداشت مربوط به قرارداد اندازه گیری میکند ، اندازه گیری شود . این موارد عبارتند از :

موارد مثبت :

● تعداد موارد بازدید از طریق مدیریت در محل

● تعداد جلسات صورت گرفته در مورد ایمنی

● تعداد بازرسیهای انجام شده

● تعداد بازرسیهای تکمیل شده

● تعداد موارد گزارش منجر به مرگ

استانداردهای قابل اجرا نباید فقط به خاطر سازمان اجرا شوند، بلکه باید برای هر بخش یا پروژه و هر کارمند انجام شود، بنابراین هم صاحب کار و هم افراد تحت پوشش را برای رسیدن به انجام ملزومات قرارداد راهبری میکند. موارد مالی ذخیره شده میتواند برای ترغیب دستیابی به اجرای استانداردهای قابل اجرا چه از طریق تشویق مالی برای کارمندان و یا اهدای پول از طریق صندوقهای خیریه مصرف شود. باید در زمان دادن تشویق مالی مربوط به تعداد حوادث و وقایع دقت شود تا اثرات سوء پیدا نکرده و منجر به گزارش غلط نشود.

انجام کار در مقابل هر یک از استانداردها نیاز به بازبینی منظم داشته و در زمانیکه کار به درستی انجام نشده باشد، اقدام لازم باید به عمل آید.

● توسعه سیستم مدیریت

به کارگیری کنترل‌های مؤثر برای هر مورد از قرارداد مهم است و بطور وسیع از طریق توسعه روشهای مشخص شده که تمامی جنبه های پروژه مدیریت قرارداد را در بر میگیرد، قابل دسترسی خواهد بود. روشهای کاری لازم ممکن است وجود داشته باشند (چه در شرکت و چه در سازمان ارائه کننده قرارداد) ولی بهر حال آنها نیاز دارند تا کاملاً تنظیم شده و منعکس کننده منابع و تنظیمات انجام شده در قرارداد جدید باشند، نوع مرسوم شامل نواحی کار زیر خواهد بود:

● عملیات در محیط کار

● خریداری و نوع مواد کار بردی

● شناسایی خطر و ارزیابی ریسک (COSHH)

● مجوز کار در سیستم ها

● قوانین مربوط به هر قسمت

● بازرسی و بازبینی محل

● جلسات

● گزارش مربوط به حادثه و واقعه و موارد منجر به فوت

● برنامه ریزی فوریت‌های پزشکی کار

روشهای موجود در اجرای قرارداد ملزومات و نیازهای شرکت و مقاطعه کار را منعکس خواهد کرد. اغلب مشمول کردن نیروی کاری در توسعه روشها سودمند است، زیرا که این گروه دانش خوبی از عملیات در حال اجرا دارند. این درگیری همچنین میتواند تا مالکیت کارمند یا کارگر در امور مربوط به روشهای کار گسترش یابد.

● اطمینان حاصل کردن از صلاحیت پرسنل

لازم است که کلیه کارمندی که تحت مفاد قرارداد کار میکنند دارای صلاحیت کاری باشند. میزان صلاحیت لازم برای هر یک از کارمندان، نیاز است تا از طرف شرکت و مقاطعه کار مشخص شود و موارد مربوط به امر صلاحیت باید کاملاً روشن بوده و ملزومات هر صلاحیت را در هر موقعیت مشخص نماید. توانایی افراد برای شناسایی خطرات و ریسکها سبب رفتار محتاط آمیز و عمل صحیح در

مواقع بروز فوریتها شده و همچنین جزء عوامل مهم نقش کاری آنها به حساب می آید، بنابراین آموزش در هر یک از این موارد نیاز به شمول شدن دارد.

● انجام بازدید و دوره های بازرسی

بازدید منظم وانحام بازرسی جهت اطمینان حاصل کردن از اینکه مقاطعه کار (پیمانکار)، در حد بالای استاندارد کار میکند و اینکه هر محلی که پایین تر از حد استاندارد باشد، شناسایی شده و در اولین فرصت گزارش میگردد، بسیار حیاتی است.

روشهای زیادی برای مشاهده و انجام بازرسی مانند بازرسی محیط کار ونمونه برداری از آن وجود دارد. بازرسیهای رسمی باید در فواصل زمانی منظم برای مشخص سازی هر گونه خطر (یا شرایط غیر ایمن) یا رفتارهای کارکنان (کارهای غیر ایمن) که میتواند در محیط کار وجود داشته باشد، صورت گیرد. اگر چه بازرسیها به طور عمده جزء مسئولیت سرپرستان و مدیریت است، اما نیروی کاری و نمایندگان بخش ایمنی باید هر زمان که لازم شد در این امر دخیل گردند، تا بتوانند با

خطرات در ریسکهای موجود در محیط کار آشنا شوند .

مدیریت میتواند در این بازرسی بمنظور نشان دادن تعهد در مورد ایمنی و بهداشت شرکت جوید .

● بازرسی :

بازرسی باید عملکرد روشها و سیستمها و نیز سیستم مدیریت در کل را ، مورد آزمایش دهد . یک سیستم کامل (از شرکت و مقاطعه کار) باید در هر زمان که امکان داشت و هر وقت که بازرسی بعنوان اصلاح امور لازم حس گردد بکار گرفته شود ، بار دیگر متذکر میشود ، شرکت جویی نیروی کار در طول دوره بازرسی میتواند بیش از اندازه سودمند باشد . برنامه بازرسی باید توسعه یافته و در برنامه ایمنی و بهداشت ادغام شود .

● مسئولین شرکت :

مسئول شرکت (یا نماینده آن) باید برای مشاهده هر یک از عملیات (مثلاً مهندسی ، عملیات کاری ، مواد و خرید) انتخاب شوند .

مسئول انتخاب شده از طرف شرکت باید برای مشخص کردن هر گونه نقص در انجام مفاد قرارداد به مقاطعه کار یا نمایندگان آنها مسئول بوده و هر گونه نقص در کار را بطور مداوم و سریع گزارش و گوشزد کند .

● گزارش عملکرد :

مقاطععه کار هر ماه باید گزارشی را به شرکت که جامع کننده گزارش قبلی است تقدیم کند . در گزارش باید جزئیات مربوط به تعداد حوادث و وقایع گزارش شده در طول ماه قبل ، پیشرفت سالانه و انجام استانداردهای قابل اجرا و انجام اهداف منظور شده ، تعداد موارد انجام نشده و یا ملغی شده ذکر شده باشد .

● جلسات دوره ای در مورد چگونگی انجام کار :

در هر پروسه تحت پوشش قرارداد باید جلساتی بمنظور چگونگی پیشرفت کار آن پروسه در مقابله با استاندارد قابل اجرا انجام شود . مهمترین یافته این جلسات باید در جلسات ماهانه بررسی منظور شده در قرارداد که از طرف اجزای شرکت و مدیریت مقاطعه

کاری ارائه میشود ادغام گردد . جلسات ماهانه باید کلیه امور مربوط و انجام قرارداد و مقاطعه کار را در طول ماه گذشته مورد بررسی قرار دهند . نواحی مورد بحث در طول جلسات باید شامل موارد زیر باشد .

● حوادث و وقایع

● عدم هماهنگی انجام شده و یا تعطیل شدن بخشی از فعالیت

● مشکلاتی که در مقابله با مفاد قرارداد است .

● پیشرفت کار ، اصلاحات و نواحی مشکل دار

● پیش قدم در آموزش های مربوطه .

● توسعه حمایت فرهنگی در مورد ایمنی و بهداشت

توسعه و ابقاء حمایت فرهنگی یک کارمند و به انجام رساندن بالاترین حد استانداردهای ایمنی و بهداشت بدون شک بر روی کل عملکرد قرارداد تأثیر گذاشته ، هزینه ها را کاهش داده و از ضایعات تولید جلوگیری و وجه اخلاقی نیروی کار را برای کار بهتر تحریک میکند .

هم شرکت و هم مقاطعه کار باید به همراه یکدیگر در مورد مسائل فرهنگی که در برگیرنده کلیه کارمندان باشد ، کار کنند . پروسه های بسیاری در تاریخچه این امر وجود دارند ، ولی به هر حال ، فرهنگ مثبت نگرش به ایمنی و بهداشت از طریق رعایت موارد زیر تا حد زیادی قابل دسترسی خواهد بود :

● دخالت و عملکرد واضح مدیریت در پروسه ایمنی و بهداشتکار .

● شرکت دادن کارمندان در پروسه های تصمیم گیری مربوط به قرارداد .

● برنامه های آموزشی ایمنی و بهداشتکار .

● نیروی کاری لازم و ماهر و گروههای بازرسی و مدیریت بازرسی .

● تشویق کارمندان در صورت عملکرد مثبت در امر ایمنی .

● اجرای بالاترین سطح استانداردهای بهداشتی در جهت رفاه و امکانات .

گزارشات تهیه شده از طرف مقاطعه کاری باید به بخش تنظیم قرارداد شرکت برای بایگانی در بخش مربوط به امور قراردادها شود ، همچنین برای بروز رسانی پرسش نامه های اعطای اعتبار اسناد مناقصه ، اجرای استاندارد و میزان پذیرش مقاطعه کار ، مورد استفاده قرار گیرد . هر گونه یافته قابل توجهی در گزارش باید به مقاطعه کار ارائه شود و آنها بتوانند هر گونه اصلاحیه مورد نیاز را به اجرا در آورند .

Stage 1
Establishing the scope

Stage 2
Pre-qualifying contractors

Stage 3
Managing the tender

Stage 4
Awarding the contract

Stage 5
Managing the contract

Stage 6
Reviewing the contract

منابع :

1- The safety and Health practitioner
1999,1998

● مشخص نمودن کامل این امر که عملکرد منفی ایمنی و بهداشت قابل پذیرش نیست .

● انجام صحیح و کامل کلیه مراحل مربوط به اجرای ایمنی .

● شرکت جستن کارمندان در جلسات .

● بکارگیری و استفاده از مشاوران ایمنی و بهداشتکار .

● تجربه ایجاد گروهها و تیمهای کاری

بازبینی قرارداد (مرحله ششم)

در پایان قرارداد مهم است که مشخص شود که درسهای آموخته شده ، فراموش نشده اند . گزارشهای ارائه شده از طریق قرارداد باید از طرف تیمهای مدیریت شرکت در مقاطعه کاری تکمیل شده و جنبه های مثبت و منفی قرارداد بطور وضوح توضیح داده شوند . توصیه لازم برای موارد مشابه در صورت وقوع برای آینده داده شود .